

Referat styremøte MTHK – 02.03.2022

Tilstede: Sigrid, Beate, Natalie, Kenneth, Sunniva, Viggo, Anniken

Fravær: Geir, Isa (vara) og Catrine (vara)

Sak 08/22: Konsituering av styret:

Konstituerer det nye styret.

Sigrid skriver referat fast.

Natalie tar over medlemsregister/KlubbAdmin/SportAdmin/Minidrett– har kontakt med Yngvild for å få dette overført. Natalie gir tilbakemelding på behov for bistand og evt. Fordeling av flere oppgaver.

Equipe & NRYF Stevne – Sigrid har tilgang som arrangør – flere burde få opplæring.

Regnskap – Beate har oversikt.

Sigrid skaffer tilgang til mailene ledermthk@gmail.com og post.mthk@gmail.com. Videre tilgang kan delegeres.

Beate har kontroll på regnskapmthk@gmail.com.

Sak 09/22: Møteplan 2022:

Som utgangspunkt er det faste styremøter den 1. Onsdag hver mnd. Klokken 20:00-21:00.

Neste møte: 6.April kl.19:00 → Fysisk møte på Pizzakjellern, Bardufoss.

Sak 10/22: MTHK-Cup 2022:

Vedtatt: Arrangere cup for 2022. Invitere de klubber som var invitert til første UK i 2022 til å delta i cupen i 2022. Gjøre resultater oppnådd på UK-stevne i Februar gjeldene i cupen.

Sak 11/22: Fremdriftsplan lagerbygg:

Etablere en fremdriftsplan for oppføring av lagerbygg i 2022

Fremdriftsplan:

1. Plan/tegning for hvordan det skal se – Sigrid/Kenneth ordner skisse – størrelse og mål
2. Skisse sendes til Viggo som ordner 3D-modell
3. Modellen gjennomgås på neste styremøte – evt. Endringer
4. Endelige skisse/modell tas med til NSNL & travlaget – enes om plassering og utforming
5. Kostnader og budsjett
6. Ta kontakt med kommunen om hvordan prosessen videre i byggeprosessen er

Sak 12/22: Regodkjenning statsningsklubb:

Sigrd tar ansvar for dette og legger frem fremdriftsplan ved neste styremøte.

Sak 13/22: Utstyr til digital-undervisning:

Utstyret holder ca. 2 timer filming uten strømkilde i kald ridehall.

For å lagre film må det minnekort til → klubben kjøpe inn eller hver enkelt ha med selv? Tas opp til diskusjon senere.

Kenneth tar ansvar for dette:

Kjøpe abonnement for liveundervisning – kjøpe via produsenten → Når kortet kommer.

Kjøpe inn holder til smarttelefon.

Ledning til overføring.

- *Alt over må på plass slik at klubben kan begynne med digital undervisning.*

Sak 14/22: Eventuelt:

Medlem med spørsmål om medlemskontingent – Beate sender henvendelsen til Sigrd som sjekker ut saken.

Budsjett / Regnskap på treninger – Styret er overordnet ansvarlige for å sikre forsvarlig drift av kursaktiviteten i klubben.

Rutine som skal formelt innføres: Budsjett & Regnskap sendes fra kursansvarlig til kasserer. Beate ordner forslag til instruks til kursansvarlige om innsending av regnskap og evt. Budsjett fra treninger.

Sak til neste gang: Finansiering av treninger. Halleie dekkes delvis av klubben? Se vedtaket om halleie fra tidligere årsmøter.

Møtet avsluttet 20:10. Neste møte er 6.April kl. 19:00.